INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1675-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	JUAN CAMILO MALDONADO ROMERO
Cedula	1143879934
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	16/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	6025452925
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	577646688
Operador:	SOI
Fecha de Pago	19/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé la ejecución de las actividades contempladas por el Programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la preparación y realización de jornadas de actividad física y recreación adaptada dirigidas a personas con discapacidad en las comunas asignadas del Distrito de Santiago de Cali. Cada jornada fue planificada conforme a los criterios técnicos definidos en el formato de Planeación de Clase P002.F73. Durante el periodo reportado, desarrolló actividades en el Club Social Puente Palma con un total de 8 beneficiarios pertenecientes a la Población con Discapacidad. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n-8aoOC9wuZQbQUNEOnw7o3JyMn_qJ8b/edit?gid=1364920609#gid=1364920609 2. Apoyé la verificación y control de los registros de asistencia correspondientes a los beneficiarios de los puntos de atención asignados en el Distrito de Santiago de Cali. Para ello, realizó la revisión de la información registrada en la plataforma SIDER, identificando y contrastando los datos asociados a la participación de los usuarios. Esta labor aportó al adecuado manejo de la información y al seguimiento de la cobertura alcanzada por el Programa Cali Incluyente. 3. Asistí a la reunión citada por la coordinadora general del Programa Cali Incluyente, la cual, tenía como objetivo Socializar lineamientos operativos, de calidad y registro; revisar avances y acordar acciones de mejora, para la atención de la población con discapacidad y sus cuidadores; garantizando el buen desarrollo de las líneas de acción del programa como la Actividad Física y la Recreación Adaptada y la Iniciación y Formación Deportiva en las diferente disciplinas adaptadas, desde el componente técnico establecido por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. el proceso de registro y control de las actividades ejecutadas como Monitor Deportivo, mediante la elaboración, consolidación y entrega de los formatos P002.F73, P009.F21 y demás documentos establecidos para el seguimiento de su gestión. Este proceso se desarrolló de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la trazabilidad de

	las acciones realizadas y al seguimiento del cumplimiento contractual y de la cobertura del Programa Cali Incluyente. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/107ujqCHb6zzqddE4R1_3nBHRgGDhVMbP
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iWOCLwt5Zx9vik8F0bW5dYFZV7dQZQPI	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/AGO/2026